Protocollo 0012474/2023 del 12/10/2023

LICEO CLASSICO "F.STABILI - E.TREBBIANI"

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale

Viale S. Vellei n. 10 - Tel. 0736/259783 Fax 0736/255494 – e-mail: appc02000b@istruzione.it -- pec appc02000b@pec.istruzione.it
sito www.liceostabilitrebbiani.it

ASCOLI PICENO

Struttura Formativa Accreditata presso la Regione Marche con DDS n. 142/FOP del 30/05/2011 – Istituzione Scolastica accreditata Sede di Tirocinio art. 12, c 3 - D.M. n. 249/2010

Istituzione Scolastica "capo-fila" della Rete di Ambito Marche AP0003 – Cambridge Preparation Centre a.s. 2021-22

Prot. n. *(vedi segnatura)* Ascoli Piceno *(vedi segnatura)*

Ai sigg. Docenti
tramite e mail
All'Albo dell'Istituto
c/o sito web
e, p.c Al D.S.G.A
tramite e-mail

OGGETTO: **Nomina docenti coordinatori di classe a.s. 2023/2024.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 27 settembre 2023;

Considerati gli autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane di cui gode, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, il Dirigente Scolastico;

NOMINA

i sotto indicati docenti coordinatori dei consigli di classe per l'a.s. 2023/2024.

COORDINATORI A.S. 2023/2024
SEZIONE STABILI

COORDINATORI PER CLASSE	
Classe	**Cognome e Nome**
1^A	Di Camillo Tiziana
2^A	Valori Giovanna
3^A	Burrasca Antonio
4^A	Merlini Alessia
5^A	Ciotti Roberta
1^B	De Angelis Francesco
2^B	Di Camillo Tiziana
3^B	Di Luca Chiara
4^B	Rossi Carla
5^B	Tarquinio Micaela
2^C	Grandoni Giuseppina Dora
3^C	Impiccini Rita
4^C	Caravalli Giulia
5^C	Tarquinio Furio

Documento informatico firmato digitalmente da ARTURO VERNA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COORDINATORI A.S.2023/2024
SEZIONE "TREBBIANI"

COORDINATORI PER CLASSE	
Classe	**Cognome e Nome**
1^ISU	Castelli Patrizia Rita
2^ISU	Trivelli Silvia
3^ISU	Mazzuca Alessandra
1^ASE	Nucci Teresa
2^ASE	Bagnara Liliana
4^ASE	Nucci Teresa
5^ASE	Vagnoni Massimo
1^BL	Carosi Carol
2^BL	Cinelli Stefania
3^BL	Mariani Giuliana
4^BL	Di Lorenzo Alessandra
5^ BL	Galiffa Isabella
1^CSU	Catalini Roberta
2^CSU	Mattioli Francesca
3^CSU	Cosenza Matteo
4^CSU	Sandroni Andrea
5^CSU	Cicconi Cristiana
1^DSU	Iuvalo' Elvira
2^DSU	Zippilli Fabio
3^DSU	Zippilli Fabio
4^DSU	De Gennaro Angela
5^DSU	Piccioni Gabriella
1^EL	Carosi Carol
2^EL	Tondi Antonella
3^EL	Gentili Giulia
4^EL	Castellano Maria Chiara
5^EL	Staderini Roberta
1^FL	Tondi Antonella
3^FL	La Selva Donatella
4^FL	Pagliuso Patrizia
5^FL	Pica Antonio
1^GSU	De Santis Alessio

2^GSU	Moretti Fabrizio
3^GSU	Tabani Giorgio
5^GSU	Mancini Anna
4^HL	Staderini Roberta

Si precisa che le funzioni, che il coordinatore dovrà svolgere nell'ambito del consiglio di classe e che saranno riportate nel PTOF a.s. 2023/2024, sono le seguenti:

1) *collaborare con il Dirigente Scolastico verificando l'andamento generale della classe sotto il profilo della frequenza e della condotta*: a) segnalare alle famiglie le protratte assenze, gli abituali ritardi e le particolari difficoltà degli alunni; b) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali note di condotta

2) *coordinare l'attività didattica della classe*: a) anche per le vie brevi prendere accordi con i colleghi al fine di evitare carichi eccessivi ed accentramenti, in particolare in riferimento all'orario interno delle lezioni e al calendario delle verifiche scritte; b) controllare i verbali delle assemblee di classe degli studenti ed eventualmente riferire ai colleghi interessati; c) organizzare eventuali prove pluridisciplinari (simulazioni "terza prova" e colloquio pluridisciplinare);

3) *presiedere il Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico*: a) relazionare ai rappresentanti dei genitori e degli studenti su quanto delibera il Consiglio di classe ristretto; b) organizzare eventuali assemblee dei genitori; c) presiedere l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ai sensi dell'art. 21, comma 2 dell'O.M. 215/91; d) collaborare con la Funzione strumentale o altro docente all'uopo incaricato, in riferimento alle visite/viaggi d'istruzione e scambi culturali per gli aspetti tecnico-organizzativi, che si occupa di tale attività (controllo dei tagliandi di versamento e dei moduli di autorizzazione dei genitori); e) verificare il rispetto del tetto massimo di spesa relativo ai libri di testo

4) *segnalare al Dirigente Scolastico eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe nelle ore di lezione*

5) *Illustrare agli studenti delle classi 3^-4^-5^ la scheda di valutazione del credito scolastico*

6) *Illustrare agli studenti il Regolamento di Istituto e il PTOF, con particolare riguardo ai criteri di attribuzione del voto di comportamento e di promozione o non promozione alla classe successiva e/o di rinvio della formulazione del giudizio finale*

7) informare le famiglie e gli studenti circa gli esiti dei recuperi nelle modalità e tempi individuati dal PTOF o dal Dirigente Scolastico.

Modalità della retribuzione ed entità dei compensi saranno decisi nell'ambito della contrattazione integrativa d'Istituto.

Il presente provvedimento di nomina è pubblicato in data odierna all'Albo dell'Istituto c/o sito web. Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso il presente provvedimento chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof Arturo Verna
firmato digitalmente